

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 86 “АСЕН БОСЕВ”**  
**София 1324, район “Люлин”, ул.“Тома Давидов”№44**  
**тел.: 826 11 19 / 827 73 72 e-mail: odz86lulin@abv.bg**

---

## **СТРАТЕГИЯ**

**ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 86 „АСЕН БОСЕВ „ ЗА ПЕРИОДА 2016-2020 ГОДИНА**

Утвърдил!

Директор:



## **I. Въведение**

Предучилищното образование, като част от организираната социално-педагогическа система е необходимо да отговори на новите изисквания, пред които е поставено обществото ни.

В единодействие със семейството трябва да се полагат основите на цялостното развитие на личността, като се изгражда от ранна възраст готовност за желана промяна, умения за проява на собствен избор, на критично мислене и се осигури приемственост в подготовката за училище, гарантираща развитие на индивидуално-творческите способности и равен старт на всички деца. Усилията на педагозите трябва да бъдат насочвани към собствен избор на подходи, ориентирани към развитието на детето, осигуряващи поставянето му в център на образователно - възпитателния процес, водещ до утвърждаване на детската значимост и достойнство.

Настоящата стратегия представлява дългосрочна програма за развитие на ДГ № 86 «Асен Босев» за период от 4 г. и има за цел да определи визията, мисията, насоките и кадровата култура на детското заведение, които ще стимулират служителите да се концентрират върху или да следват обща посока на работа в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия. Тя е единствения начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности.

## **II. Анализ на състоянието на сектора**

Обществено-икономическите условия, променящи се все по-динамично, изискват промени и в структурата и съдържанието на управленския процес в образователната система, перспективно планиране и реализиране на реални цели, изпълнението на които ще подготви сегашното и бъдещото поколение пълноценно и адекватно да реагира на новите условия на обществено развитие. Очевидна е и потребността от стратегическо управление и перспективно планиране в ръководената от директора дейност в организацията и управлението на детското заведение, което налага необходимостта от мениджърски знания и умения. Стратегическото планиране трябва да подсили баланс между възможностите на детското заведение, изискванията на потребителите, в т.ч. на децата, позициите на съдружниците му, а и на възможните конкуренти. Стратегическото планиране ще позволи детското заведение да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детското заведение.

Световната икономическа криза намира своето отражение и у нас. Тя води до снижаване на качеството на живот във всички сфери. В последните години се забелязва миграционен поток на млади хора навън. Наблюдава се занижаване на качеството на образование. Причините са предимно икономически- можещите, способни, млади хора , част от които учители търсят адекватно заплащане на своя труд в други страни. С намаляване на качествените кадри се намалява и качеството на образованието. Социалният статус на учителската професия е тревожно нисък и все по-малко млади хора идват в редиците на образователните институции.

Друг основен проблем в нашата действителност, с който се сблъскват почти всички градини в големите столични райони е демографският фактор- липса на достатъчно деца поради ниска раждаемост и конкуренцията с големия брой детски заведения в района

и подготвителните групи в училищата. Безспорно е негативното влияние на множество фактори от социалната среда върху всички участници в предучилищното образование. Това налага практицизъм в стратегическото мислене и промяна на целите, мотивацията, стереотипите и нагласите, стила и начина на работа и учене.

### PEST анализ на външната среда

	<b>Социални тенденции</b>		<b>Последствия за нас</b>
1.	Променяща се демографска ситуация: намаляване на населението, ниска раждаемост	1.	Намаляване на броя на децата в групите
2.	Отрицателно влияние на обкръжаващата среда върху образователния процес	2.	Липсват позитивни нагласи и мотиви за учене
3.	Ниска заинтересованост на немалка част от родителите за случващото се в детската градина	3.	Негативно и понякога неправилно отношение и подценяване на ролята на детската градина за развитието на детето
4.	Нисък образователен ценз на част от родителите	4.	Вероятност от отпадане на конкретни деца от ДГ
5.	Нисък социален статус на учителската професия	5.	Негативизъм към учителската професия
6.	<b>Технологични тенденции</b>	6.	<b>Последствия за нас</b>
7.	Подобряване технологичното обезпечаване на образователния процес	7.	Ефективно използване на технологичната база
8.	Въвеждане на ИКТ	8.	Засилване интереса на децата към УВП
9.	Промяна на нагласи и стереотипи в съответствие с изискванията на обществото	9.	Стремеж към повишаване на качеството на образователния процес на основата на иновации
	<b>Икономически тенденции</b>		<b>Последствия за нас</b>
	Световна финансова и		Съобразяване и актуализиране на

	икономическа криза		бюджета с реалната ситуация и финансовите рамки
	Невисоки доходи на семействата		Невинаги възможност за събиране на таксите за ДГ навреме и съответни конфликти произтичащи от това
	Недооценяване на учителския труд		Недостатъчно мотивация на учителския екип за повишаване на квалификацията
	Нисък ЕРС за едногодишна издръжка на дете		Засилване на тенденцията за претовареност на групите. Конкуренция за привличане на деца между близките ДГ от един район
	<b>Държавна политика в сектора</b>		<b>Последствия за нас</b>
	Влизане в сила на ЗПУО		Създаване на нова организация и нормативна уредба в ДГ
	Влизане в сила на уточняващите ЗПУО ДОС		Създаване на адекватна структура за прилагане на ДОС в ДГ и произтичащите от нея процеси , касаещи работата и ЗУД на педагогическите специалисти

## SWOT АНАЛИЗ

**Целта на анализа е да се максимализира потенциалът на силните страни и възможности на детската градина от една страна и да се минимализира въздействието на слабите страни и заплахите. Този анализ позволява да се направи количествена и качествена оценка на ситуацията и да се подбере подходящия вид стратегия.**

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ	СЛАБИ СТРАНИ
<b>МАТЕРИАЛНА БАЗА</b>		
Разположението на ДГ № 86 е стратегическо- в близост е метростанция „Западен парк“, което прави комуникацията лесна	Дори хора от по-отдалечени райони могат да се възползват, за да водят децата си на ДГ поради близостта до най-бързия и удобен транспорт	
Материално- техническата база отговаря на изискванията на Наредба № 3 на МЗ за здравните изисквания	Осигурени са условия за изграждане на здравна култура и здравословен начин на живот на децата	<p><b>Сградата на ДГ № 86 се нуждае от конструктивно укрепване и последващи мерки за енергийна ефективност.</b> В сравнение с останалите 2 ДГ в близост в района, фасадата на сградата изглежда морално остаряла и неподдържана. През лятото на 2016 г. е изготвен проект за конструктивно укрепване, който след одобрение от СО се надяваме в най-кратки срокове да бъде одобрен и изпълнен .</p> <p>Като слаба страна може да се изтъкне и наличието на <b>много ниска и лесна за преодоляване от вандали ограда</b>, която създава предпоставка за влизането на хора с недобри намерения в двора на ДГ .</p>
В ДГ има собствен кухненски блок за	Осигурени са условия за здравословно	Нужда от цялостен ремонт на Кухненски

приготвяне на храната	хранене на децата от подготвени специалисти.	блок със смяна на аспирационната инсталация. Ограничени финансови средства за разнообразно хранене и високи цени от фирмата за доставка на храни. Необходимост от инструкции/норми за здравословно хранене, които да се спазват.
Интериорът в градината е естетически издържан. Всички групи са оборудвани с нови гардеробчета и легла. Подменени са плотовете на масите, радиаторните решетки, както и спалното бельо и матраците, върху които спят децата.	Подобряването на интериора влияе върху общото усещане за уют и комфорт на децата през целия ден.	Нужда от смяна на настилките в групите.
Просторни тоалетни помещения за децата.	Осигурени условия за повече деца да ползват едновременно тоалетни и мивки.	Нужда от ремонт/ нацепени плочки, стари мивки и тоалетни чинии/ на още 6 санитарни възела в групите с прилежащите площи.
ДГ № 86 разполага с отделни помещения за Физкултурен, Музикален салон, Басейн и Футболно игрище/ на двора/	Създадени са условия за всестранно развитие на децата и техните таланти- както по отношение на физическото развитие, така и в областта на танците, пеенето и други изкуства .	Много на брой и обширни помещения, които се обслужват трудно.
Допълнителните услуги се извършват в специално пригодени за тази цел кабинети и помещения: Кабинет по Англ. език Студио за Приложни изкуства Футболно игрище Басейн	Разнообразната среда създава условия за по-пълноценно усвояване на нови умения Постъпления на допълнителни средства в бюджета на ДГ.	

Физкултурен салон		
Просторен двор/ около 6 дка/ с 10 площадки	Възможност за игра на открито и закалителни процедури	Разрушени настилки и стари уреди и пособия за игра
<b>ФИНАНСИ</b>		
ДГ № 86 е на делегиран бюджет от 2012 г.	Разумно разходване на финансовите средства и планиране на бюджета от директора с прилагане на мениджърски подход	Намаляването на броя на децата може да се отрази негативно върху постъпващите в ДГ средства- ДО и МО
Действаща СФУК	Спазване на принципите и процедурите при разходване на финансови средства-досега /2016г. ДГ няма неразплатени задължения/	
Планиране на средствата от делегирания бюджет по приоритетни пера	Извършване на множество ремонти за подобряване на МТБ и облика на ДГ , както и финансово мотивиране на персонала за по-добра и качествена работа.	Недостатъчно средства за по- мащабни ремонти Осъществяване на поетапно ремонтиране в нуждаещите се участъци на ДГ .
<b>ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</b>		
ДГ № 86 има утвърдени 39 щата- 18.5 педагогически и 21.5 непедагогически	За децата от групите се грижи голям екип от специалисти	Увеличаване на заплатите, което е пряко свързано с броя на децата в ДГ .
Педагогически персонал: Директор-1 , ОКС Магистър Детски учители-16- ОКС магистър-7, бакалавър-6 , проф. Бакалавър-3 Учител музика-1ОКС магистър Непедагогически персонал: ЗАС-1 Домакин-1 Счетоводител-0.5 Главен готвач-1 Помощник готвач-1 Работник кухня-1	До края на 2017 г. се пенсионира 1 учител, един от действащите учители е вече пенсионер. Възможност за подновяване и подмладяване на екипа  До края на 2017г. предстои пенсиониране на 2 пом.- възпитатели и 1 работник кухня Възможност за подновяване и	Липса на млади хора, които искат да се влеят в редиците на грижещите се за децата от ПУВ .  Липса на добра подготовка на учители от университетите и мотивация на младите хора.

<p>Общ работник-1 Чистачи-2 Помощник-възпитатели-12, от които 1 с квалификация за пом. –възпитател</p> <p>Медицински специалисти-7, 4 от които в групи и 3 в кабинет</p> <p>Работа в екип, честност и справедливост спрямо партньора от екипа в групата, взаимно уважение и разбирателство в отделните звена.</p>	<p>подмладяване на екипа</p> <p>Обучение и изграждане на първоначални навици у децата от яслена възраст и строг ежедневен контрол и филтър за болни деца.</p> <p>Поведение, уважаващо достойнството на партньора /дете, колега, родител/, професионална и колегиална етика.</p>	<p>Липса на медицински кадри и мотивация на младите хора за работа в ДГ.</p>
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<p>Поддържа се перманентна ефективна квалификация и преквалификация на служителите - създаване на мотивирани служители; осигурени възможности за квалифициране на персонала.</p> <p>Педагогическата колегия осъществява своята възпитателно-образователна работа в съответствие на Наредба №5 от 2016 г. и Програмната система на издателство „Слово”, подготвителните групи ползват безплатни учебни помагала от МОН</p>	<p>Квалификацията съдейства за издигане престижа на детската градина чрез подобряване качеството на работата и включване на иновации в нея.</p> <p>Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителките прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка.</p>	<p><b>Недостатъчна мотивация за квалификация от страна на по-възрастните колеги</b></p> <p><b>Залага се преди всичко на работа в образователните книжки, а не на собствено подготвени материали по отделните теми и ОН.</b></p>



<p>Изграждане на социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.</p> <p>Адаптиране на плановете на групите към индивидуалните особености на децата.</p> <p>Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.</p> <p>Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детското заведение.</p>	<p>Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.</p> <p>Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.</p> <p>Усъвършенстване езиковото обучение на децата.</p> <p>Осъществяване на приемственост и интеграция между детската градина и училищата в района.</p> <p>Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.</p>	<p>Липса на уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.</p> <p>Незаинтересовани родители, които оспорват авторитета на учителите и ДГ като институция .</p>
<p><b>Голям брой деца в някои от групите</b></p> <p><b>Нарастващ брой на деца със СОП</b></p>	<p><b>Интеграция на децата със СОП в масови групи.</b></p>	<p><b>Невъзможност за индивидуален подход</b></p> <p>Намаляване възможността за индивидуална и диференцирана работа с деца.</p> <p>От възникване на инцидентни ситуации.</p> <p>Невъзможност да се назначат на щат към ДГ <b>необходимите специалисти</b>- логопед, психолог и ресурсен учител поради липса на достатъчно средства в бюджета/само 2 деца СОП/</p> <p>Специалистите от Ресурсен център идват по 1 най-много 2 седмично, а понякога и по-рядко .</p>
<p><b>Административно-стопанската и социално-битовата дейност</b></p>		
<p>Опростена</p>	<p>организационна</p>	<p>Автономия, съчетана с контрол на</p>
		<p><b>Липса на заместник директор или друг</b></p>

<p>структура и управленско взаимодействие; предприемчивост; стремеж към реорганизиране на методите, техниките и средствата за управление винаги когато Оперативно управление на детската градина - целенасочено и силно ръководство, представено от директора на институцията.</p> <p>Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат педагогически съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, приемане на графици, сценарии за тържества и др.</p> <p>Благоприятен социален климат.</p>	<p>резултатите в организационната култура.</p> <p>Непрекъснато подреждане, съгласуване, координиране на отделните звена, елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели.</p> <p>Системно отчитане на резултатите от възпитателно-образователния процес, с цел по-нататъшно перспективно развитие на детската личност, за изпълнение на държавните образователни стандарти за предучилищното образование.</p> <p>Способност за разрешаване на конфликти и акумулиране по най - добрия начин на опита от практиката чрез споделяне и подпомагане на колегите.</p>	<p><b>персонал с административни функции и прехвърляне на цялата тежест върху директора</b></p> <p><b>Множество документация, която реално затруднява процеса на обучение, възпитание и социализация на децата практически в реално време – голяма част от времето преминава в описване на събитията, които се случват в ДГ.</b></p>
<p><b>ОТНОШЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ С ДРУГИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА</b></p>		
<p>Наличие на качествен педагогически състав в ДГ.</p>	<p>Утвърждаване имиджа на ДГ № 86 като конкурентно способна, желана и предпочитана от родителите и децата им</p>	<p><b>Конкуренцията между детските заведения и училищата в близост.</b></p> <p>Отрицателното въздействие на демографските процеси върху образованието</p> <p>В непосредствена близост до детското заведение се намират други ДГ - №95 ДГ №139, ДГ №200</p>

Осъществяване на реална интеграция и приемственост с училищата в района- 79 и 40 СУ чрез съвместна дейност и празници.	И двете институции носят отговорност пред държавата за формирането на личности, способни творчески да мислят и активно да участват в общите трудови процеси. Това налага диалектическа връзка между подготовката на децата от детската градина и задачите, които се решават в началното училище.	СУ №40, в което има разкрити целодневни подготвителни групи за 5 и 6 –годишни деца отнема част от децата в ПГ- групите.

## **ПРИРОРИТЕТИ И ПОДЦЕЛИ**

### **1. ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА УПРАВЛЕНИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА.**

1.1. Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици.

1.2. Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на

възможност за избор.

1.3. Формиране на екип на принципите на компетентност и мобилност.

1.4. Актуализиране на вътрешно управленската документация и информационното осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост.

1.5. Подобряване ефективността на работата на педагогическия съвет.

1.6. Реализиране на ефективна контролна дейност.

1.7. Прилагане на маркетингов подход при проучване на потребностите.

1.8. Подобряване на социално-психологическия климат на основата на принципа на толерантност , колегиалност и етика на взаимоотношенията.

### **2. КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ.**

2.1. Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителските кадри.

2.2. Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане.

2.3. Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедagogическите кадри.

### **3. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБУЧАВАЩ ПРОЦЕС.**

3.1. Превръщането на детската градина в желано място за децата чрез прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране познавателния интерес на децата.

3.2. Играта – основна дейност в детската градина.

3.3. Включване в проектни дейности с цел социално-личностно-развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата.

3.4. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и емоционално самосъзнание.

3.5. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.

3.6. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.

#### 4. ПРИОРИТЕТИ, СВЪРЗАНИ С ОБОГАТЯВАНЕТО НА СРЕДАТА И МАТЕРИАЛНАТА БАЗА.

4.1. Създаване на игрово-образователна среда за провеждане на пълноценна физическа култура, гарантиране на оптимално здраве и физическо развитие и превенция емоционалния статус на децата.

4.2. Осигуряване на необходимите материално-технически и финансови ресурси.

4.3. Изграждане на действени взаимоотношения с общинската администрация за предприемане на мерки за конструктивно укрепване на сградата и оптимално изразходване на бюджетната субсидия и разумно разходване на делегирания бюджет на ДГ за повишаване на качеството и материалните активи на ДГ .

#### 5. ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С РОДИТЕЛИТЕ.

5.1. Разширяване контактите и сътрудничеството с родителите.

5.2. Разнообразяване формите на взаимодействие с родителите.

### СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ В ДГ №86“ АСЕН БОСЕВ“

<b>ПЛАН РАЗВИТИЕ ПОДЦЕЛИ</b>	<b>ЗА</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>СРОК</b>
1.1. Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици. Оперативно		Непрекъсната комуникация с хората, създаване на спокойна атмосфера. Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината.	Разпределение на дейностите и отговорностите. Развиване уменията и способностите на служителите да вземат решения, да организират изпълнението им и да	Срок:4г. Отг.:Директор, ПС

<p>управление на детската градина-целенасочено и силно ръководство, <b>прозрачност в управлението</b></p>	<p>- Активизиране дейността на различните видове комисии и на главния учител. съвместни срещи за решаване на важни за ДГ въпроси.</p>	<p>поемат отговорност. Постигане на целите със съвместни усилия.</p>	
<p>1.2.Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на възможност за избор. 1.3.Формиране на екип на принципите на компетентност и мобилност. 1.4.Актуализиране на вътрешно управленската документация и информационното осигуряване на управленския процес чрез запознаване и внедряване на новостите в образованието. 1.6.Реализиране на ефективна контролна дейност. 1.7.Прилагане на маркетингов подход при проучване на потребностите. 1.8.Подобряване на социално-</p>	<p>- Последователно, ефективно и обективно използване в единство на правила, технологии и управленски решения.  - Подбор на кадрите по предварително подбрани критерии.  - Обработване и допълване на документацията, съобразно изискванията. - Подбор на актуална и значима тематика. - Комплектоване на материалите за портфолио на всички педагози.  -Изготвяне на план за контролна дейност.  - Проучване потребностите на учителите и реклама на ДГ - търсене на подходящи начини и средства, поддържане на сайта на ДГ, фейсбук страницата - Спазване на принципите, Етичния кодекс, длъжностни характеристики, КТ,</p>	<p>Повишаване качеството и ефективността на цялостната дейност на ДГ.  Привличане на отговорни и качествени професионалисти. Усъвършенстване на ефективността.  Подобряване на вътрешния информационен обмен. Повишаване компетентността на Директора и педагогическия състав. Популяризиране дейността на ДГ. Създава се спокойна атмосфера, здрава и стабилна среда на основата на отговорност, - Отчитане на положителни и отрицателни аспекти от контр. дейност</p>	<p>Срок:4г. Отг.:ПС Срок:4г. Отг.:ПС, Директор  Срок:4г. Отг.:ПС, Директор  Срок:периодично на 2 месеца или при нов нормативен документ Отг.: директор, ПС Срок: периодично всяка година Отг.: ПС Срок 4 г. Отг.: ПС Срок 4 г. Отг.: директор, учители, служители</p>

психологическия климат на основата на принципа на			
<p>2.1.Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителските кадри.</p> <p>2.2.Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане.</p> <p>2.3.Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедagogическите кадри.</p>	<p>- Изготвяне на план за квалификация на всички нива-външна и вътрешна. Включване в индивидуални курсове за повишаване на квалификационната степен.</p> <p>- Създаване на максимални условия за всички възможни форми на квалификация.Финансово обезпечение на квалификацията, необходима на ДГ.</p> <p>- Включване в квалификационни курсове, подходящи за помощник възпитатели, и др.</p>	<p>Усъвършенстване на професионалното равнище на педагозите.</p> <p>Повишаване качеството на педагогическия труд .</p> <p>Повишаване качеството на ВОП.</p> <p>Усъвършенстване качеството на работа по дейности. Единство и екипност между пом.- възпитател и учител.</p>	<p>Срок: 4 г. Отг.: ПС, директор</p> <p>Срок: 4 г. Отг.: ПС, директор</p> <p>Срок: 4 г. Отг.: ПС, директор</p>

<p>3.1.Превръщането на детската градина в желано място за децата чрез прилагане на интерактивни форми и методи на</p>	<p>- Участие в квалификационни курсове, открити практики - вътрешни и външни, конференции, обмяна на добър опит с учители.</p>	<p>Обогатяване практиката на учителите с нови активни интерактивни форми и методи на работа, провокиращи речевата, познавателната, двигателната и емоционална активност на децата.</p>	<p>Срок: 4 г. Отг.: ПС, директор</p>
<p>3.2.Играта – основна дейност в детската градина.</p>	<p>- Изготвяне портфолио на всяко дете. - Обогатяване и разнообразяване на кътовете за игра в групите. - Пълноценно използване на наличната база. - Създаване на положителни емоции и удовлетвореност у децата. - Изготвяне на годишен празничен календар. Поддържане постоянни и временни кътове в занималните и фойетата в ДГ.</p>	<p>Развитие творческите заложби на децата. Избягване дидактизирането на учебно-възпитателния процес в детската градина. Предоставяне възможност на децата за учене чрез игра. Възпитание чрез игрите. Готовност от страна на учителите да положат повече усилия в името на децата и ДГ. Разнообразяване методиката на работа с нови форми, средства и методи на работа. Възпитаване у децата на норми на нравствено поведение и култура на общуване. Социализиране на детето и изграждането му като личност. Носене на вътрешно удовлетворение у децата и у учителя от извършената дейност. Запознаване с миналото, традициите на ДГ.</p>	<p>Срок: 4 г. Отг.:учители, директор Срок: 4 г. Отг.:учители Срок: 4 г. Отг. Учители</p>

		Възпитаване на децата в национални ценности и традиции.	
3.5. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Включване в инициативи от общинския културен календар съвместно с районна администрация на Столична община</li> <li>- Провеждане на системна и целенасочена дейност, спазвайки методическите и хигиенни изисквания.</li> <li>- Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение.</li> <li>- Изграждане на екологична култура у децата.</li> </ul>	<p>Оптимизиране на двигателния режим. Приложение на придобитите знания и умения на практика.</p> <p>Формиране на позитивна личностна нагласа към физическата и двигателна дейност.</p>	Срок: 4 г. Отг.: ПС
3.6. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изграждане на вътрешна мотивация, определяща ценността и самоинициативата за обучение по безопасност на движението и действия при БАК.</li> </ul>	<p>Създаване на трайни умения у детето за отговорност при опазване здравето и живота им във всички дейности.</p> <p>Формиране на поведение и здравословен начин на живот у децата /за това с какво трябва и с какво не трябва да се храни – режим на хранене, сън и др./</p> <p>Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.</p>	Срок: 4 г. Отг.: учители, мед. сестри



<p>4.1.Разширяване на контактите и сътрудничеството с родителите.</p> <p>4.2.Разнообразяване на формите на взаимодействие с родителите.</p>	<p>- Анкетно проучване за най-честите теми, проблеми, въпроси, свързани с отглеждането и възпитанието на децата, които вълнуват родителите.</p> <p>- Мотивиране на родителите за участие в дейността на ДГ.</p> <p>- Провеждане с родителите на наблюдения, разходки, открити практики, състезания, празници.</p>	<p>Подобрени комуникации, материална и морална подкрепа на инициативите и мероприятията в ДГ. Реализиране на взаимна отговорност между ДГ и семейството за оптимизиране на съвместната дейност. Нарастване взаимното доверие и уважение между деца, родители и учители. Удовлетвореност от сътрудничеството и дейността.</p>	<p>Срок: 4 г. Отг.: директор, учители , служители</p>
<p>5.1 Подобряване на материално - техническата база и обнови сградния фонд.</p>	<p>Конструктивно укрепване на сградата с подмяна на вертикалната планировка. Ремонт на останалите 6 санитарни възела-по 2 на година.</p>	<p>Осъвременяване на интериора и екстериора на ДГ , както и комфорта на децата</p>	<p>Отг:СО Срок:4 г. Отг : директор Срок:4 г</p>

## ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

**Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.**

### ПОДЦЕЛИ:

1. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
2. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
3. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.

4. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
5. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
7. Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.
8. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.

### **КРИТЕРИИ, СВЪРЗАНИ С:**

#### **1. ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА УПРАВЛЕНИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА.**

- 1.1. Спазване на трудовата дисциплина, професионалната етика, отговорно изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика
- 1.2. Учители, които ефективно могат да заместят директора при отсъствието му.
- 1.3. Инициативност и творчество в работата на педагогически и непедagogически персонал.
- 1.4. Привличане на нови, висококвалифицирани специалисти.
- 1.5. Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители.

#### **2. КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ.**

- 2.1. Брой квалификационни кредити, получени от учителите за 4 г.
- 2.2. Участия в конференции, състезания, методични обединения, публикации в специализирания печат.

#### **3. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБУЧАВАЩ ПРОЦЕС.**

- 3.1. Добре подготвени деца за новата им социална позиция "ученик" и безпроблемната им адаптация в училище.
- 3.2. Системно диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата. Диагностика готовността на децата от ПГ /6 г./ за училище по Стандартизираният тест за училищна готовност / съкратен вариант/.

#### **4. ОБОГАТЯВАНЕТО НА СРЕДАТА И МАТЕРИАЛНАТА БАЗА.**

- 4.1. Достъпност, функционалност, естетическа издържаност на средата.
- 4.2. Разнообразна и богата образователна среда.
- 4.3. Добро стопанисване.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С РОДИТЕЛИТЕ.**

- 5.1. Предпочитания на родителите към ДГ "Асен Босев".

- 5.2. Отписани деца през учебната година по желание на родителя. Деца от ПГ-5 годишни, които се преместват в ПГ-групи в училище.
- 5.3. Степен на активност на участието на родителите в живота на ДГ.
- 5.4. Реализиране на съвместни координирани действия със семейството за развитието на възпитателно-образователната работа и за финансово-материалното подпомагане на детската градин

### 1. СТРУКТУРА НА ДГ № 86

Стратегията на детското заведение има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността му, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна **ДЕЙНОСТИТЕ**, които се реализират и от друга страна **ЕЛЕМЕНТИТЕ**, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

В структурата на управление на ДГ № 86 са включени следните основни дейности:

- 1.Образователно - възпитателна
- 2.Квалификационна
- 3.Административно-управленска.
- 4.Социално-битова и стопанска.
- 5.Финансова

Четири елемента – **СЛУЖИТЕЛИ, СРЕДСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ** се конкретизират по отношение на тези групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:

- 1.Професионална
- 2.Техническа
- 3.Организационна
- 4.Технологична

Сградата е специално построена, съобразно всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес; по типов проект и е публична общинска собственост, открита е през 1989 г. Има централно парно отопление. ДГ №86се помещава в една сграда с 2 корпуса- съответно на два и на три етажа, свързани помежду си с топла връзка –административен корпус. Има осем градински групи /за деца на възраст от 2- 3 години до постъпване в първи клас/и 2 яслени групи , Групите са сформирани по възрастов признак и по желание на родителите.

Условията за възпитание и образование в детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериора и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително училищно обучение.

За психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал са обособени просторни и удобни помещения за основните дейности в детската градина с достатъчно осветление. Обзаведени със съвременни кьтове за игра на децата, телевизори, видео и DVD плейър, бели магнитни дъски, подходящи за възрастта на децата играчки, съвременни нагледни материали за децата, книжки и др.; самостоятелни помещения за хранене за всяка група, гардеробни и санитарни възли, през месец октомври 2016 година предстои обзавеждането на всички групи с преносими компютри. Подреждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа от съответната група.

Детското заведение разполага с Музикален салон , Физкултурен салон, Плувен басейн, Футболно игрище , Ателие за приложни дейности, Кабинет по Англ. Език.

В сутерена е разположен кухненския блок, отговарящ на съвременните хигиенни изисквания, оборудван с необходимите уреди за работа.

ДГ № 86 има установени пропусквателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Седмичното меню ежеседмично се поставя на съответното табло на всеки от двата входа за информация на всички родители.

#### **Традиции на детското заведение:**

- в края на всяка учебна година в присъствието на родители и представители на местната администрация да изпращаме децата от подготвителните групи / IV<sup>-ти</sup> / за училище;
- ежегодни тържества на децата от всички групи /8 на брой без ясените/ от първа до четвъртите групи свързани с национални и битови празници пред родители и представители на местната администрация;
- ежегодно се прави водосвет на 21 ноември – Ден на християнското семейство и се честват всички национални празници като се започне от пролетния до зимния цикъл;

Наличната материална и дидактична база по групи говори за добри стопани и чувство за отговорност в колектива. Благодарение на личната заинтересованост, трудът на персонала и родителите, всяко дете може да намери своето място и предпочитана дейност.

### **III. ПРОГРАМНА СИСТЕМА**

#### **IV. ВИЗИЯ**

- Нисък социален статус и недостатъчен авторитет на учителя. Обществено-икономическите промени през 90-те години на миналия век доведоха до значително понижаване на икономическия и общия социален статус на учителите. Много от причините за това са извън образователната система – елементи на дезинтеграция на обществото, обща криза на ценностите и регулативните системи, отсъствие на пряка връзка между образоваността и успеха в живота. Ниският общ социален статус и в частност ниският икономически статус на учителя до голяма степен рефлектира в загуба на самочувствие и мотивация за изява. Това нередко води и до недостатъчни усилия за задържане и допълнително снижаване самочувствието на учителите. В същото време широкото навлизане на интернет като носител на информация и новите информационни и комуникационни технологии променят традиционния модел на връзката учител-дете.

- Предизвиканият от всичко това недостатъчен авторитет на учителя поставя на изпитание процеса на обучение и възпитание в детската градина.

- Система на финансиране, нестимулираща развитието. Действащата система на финансиране на училищното образование продължава да бъде относително централизирана и не поощрява инициативността и развитието.

- Проблеми на нормативната уредба. Системата на училищното образование се регулира от твърде голям брой актове, голяма част от които все още са напълно непознати за работещите в системата- директори, учители и т.н.. Те са с различна правна характеристика и с различен ранг в йерархията на правните актове – закони, правилници, наредби, инструкции, индивидуални административни актове. Това многообразие от норми създава трудности в процеса на правоприлагане. В продължение на години в системата съществува традиция за използване на актове с неясна правна същност (писма, указания и т. н.) за уреждане на отношения, които изискват правна уредба и които в много отношения си противоречат. Друг недостатък на уредбата е, че въпреки големия брой нормативни актове много отношения в системата не могат да се развият без издаването на индивидуален административен акт или липсва разписани в закон задължения- пр. Липсват задълженията на родителите и институция, която да санкционира недобросъвестните родители.

#### **V. МИСИЯ**

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в детската градина, които осигуряват максимално развитие на детския личностен потенциал, създаване на възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение; поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности на 21 век - рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции,

умеещи да взаимодействат с околните. Превръщане на ДГ №86 „АСЕН БОСЕВ” в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване, в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

## VI. ЦЕННОСТ

Промените, настъпващи днес в българското образование са свързани с глобализацията на света и с искреното ни желание децата да не останат извън този процес, както и да създаваме подходящи условия те да бъдат конкурентни на своите връстници. Стременията ни са насочени към социално партньорство с родители, общественост, институции, организации.

За нашият екип **главна ценност** в образователната система е **детето** затова и през предстоящия времеви период от 4 години ще продължим работа върху следните акценти :

### 1. ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ

Формирането на национално самосъзнание е важна цел, която не може да се постави в рамките на определен период от време. Изграждането на тези черти в детската личност е цялостна дейност, която обхваща детето още при първите му стъпки в детското заведение и трябва да продължи при постъпването му в училище. За тази цел са много важни помощта и сътрудничеството и на семействата, които се опитваме да спечелим като свои партньори.

Възпитаването на родолюбиви чувства и национално самосъзнание се осъществява чрез разнообразни форми и дейности, като стремият е да се разширяват и задълбочават впечатленията и преживяванията на децата. Национални празници, народни празници, велики български исторически личности, занаяти, произведения на българския фолклор и т.н. – всичко това са аспекти от бъдещата дейността на детското заведение, които ще допринасят за активното съприкосновение на децата с българското, укрепване на националното им самосъзнание и ще ги направят горди със своята национална принадлежност.

Стремият към формиране на национално самосъзнание е част от ежедневната работа на педагозите. То може да се осъществи и с посещения на музеи, изложби и паметници на национални герои, с изучаване на народни танци, със срещи с творци на българското изкуство, както и с организиране на специални празници по повод на традиционни български народни обичаи. Като запазена марка на ДГ са организираните за родители и общественост национални празници- от Пролетния до Зимния цикъл, които включват традиционни български празници като „Баба Марта“, „Ден на християнското семейство“, „Бъдни вечер“, „Коледа“ и др. Характерни за българския бит и семейство празници.

### 2. ЕКОЛОГИЧНОТО ВЪЗПИТАНИЕ

ДГ № 86 „Асен Босев“ работи за екологично образование на децата и със съдействието на родителите за възпитаване на любов към природата и опазването ѝ.

- Наблюдаване в естествени условия на природни обекти;
- Грижа за растенията чрез засаждане на цветя и дървета за всяка отделна група в ДГ
- Проследяване развитието на някои от тях чрез неколкостратни посещения на едни и същи места и откриване закономерностите в тяхното развитие;
- Наблюдаване промените на климата през различните сезони и влиянието на тези промени върху развитието на растенията и животните;
- Осъзнаване значението на природата за живота на човека и необходимостта от опазването и съхранението ѝ;
- Стимулиране на желание и стремеж към по-често общуване с природата и полагане на грижи за опазването ѝ.
- Възпитаване в екологосъобразно поведение не чрез забрана, а чрез полагане на грижа за собственото растение.

### **3. ВЪЗПИТАВАНЕ В ДУХ НА ТОЛЕРАНТНОСТ И ДОБРО ОТНОШЕНИЕ КЪМ ДРУГИТЕ**

В унисон с “Конвенция за защита правата на детето”, децата трябва да се възпитават в посока на осъзнаване правата и задълженията си. Важна насока на нашата работа е да ги научим на толерантност, търпимост, уважение – основни принципи на отношенията между хората по целия свят в новите граждански общества. Децата трябва да получават все по-големи възможности за участие в дейността на своето общество като подготовка за поемане на отговорностите в живота. Основна насока за работа на педагогическия екип в ДГ № 86 е научаването на децата да обичат и уважават връстниците и възрастните, да зачитат моралните ценности и да вярват в силата на доброто. Възпитаването на етично отношение към другите, оценяването на чисто човешките достойнства е основна ценност и цел за цялостната работа на педагозите в детската градина.

### **4. СОЦИАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ**

Интегрирането на деца със СОП изисква поредица от мерки с оглед създаване на подкрепяща среда за тяхното отглеждане и социализиране, както и възможност за обучение по индивидуални програми. Необходимо е и осигуряването на ресурсни учители, които да работят с тях, както и да насочват педагозите в групите как да се грижат за тези деца. Началото на работата ни в тази насока бе поставено от специалистите назначени по проект „Включващо обучение“, с който ДГ работи от 2015 до 2016 година и продължи с работата на ресурсния учител, който подкрепяше двете деца със СОП от ДГ.

## **IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

Дефинирането на целите е подчинено на стремежа към организиране на ефективен възпитателно-образователен процес чрез конкретизиране мястото и съдържанието на основните дейности за осигуряване жизнеспособността и здравето на децата. Важно е търсенето на разнообразни пътища за демократизация и хуманизация на работата с децата, като пълноценно се използват възможностите на сензитивния период за личностното развитие. Утвърждаването на действени взаимоотношения на детското заведение със семействата, обществеността и училището ще допринесат в голяма степен за осигуряване на необходимите педагогически условия и материално-техническа база за отглеждане и възпитание на децата.

## **1. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ**

Наша цел е да помагаме в развитието на капацитета и способностите на децата, да създаваме и поддържаме желанието им за постигане на успех във всички техни начинания. Ние насърчаваме чувството за осведоменост, отговорност и уважение към себе си, към другите, към семейството и общността, както и волята за личностно израстване. Ефективно подпомагаме и стимулираме децата в различни области.

## **2. ПОДЦЕЛИ**

**2.1.** Повишаване качеството на образование в ДГ № 86 чрез игрови подходи и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДОС;

**2.2.** Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.

**2.3.** Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.

**2.4.** Развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност.

**2.5.** Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции.

**2.6.** Осъществяване на партньорство и сътрудничество с родители, други детски заведения, културни, обществени и други институции.

**2.7.** Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.

**2.8.** Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и съпричасност както към националните, така и към глобалните проблеми на човечеството.

**2.9.** Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.



## **V. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ“**

### **5.1. Стратегически приоритети**

5.1.1. Прилагане на образователни технологии с доказана ефективност;

5.1.2. Стимулиране творческо развитие на децата, на детската игра и познание; създаване на позитивна образователна среда.

5.1.3. Постигане на успешна социализация на детската личност в условията на яслената и градинската група в ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ“

5.1.4. Сътрудничество за създаване на поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

### **5.2. Приоритетни направления в дейността на ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ“**

5.2.1. Непрекъснато повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование и възпитание в педагогически ситуации и допълнителни форми на въздействие.

5.2.2. Усъвършенстване системата за постоянното повишаване квалификацията и перманентно обучение на учителите.

5.2.3. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата високостепенност на родителите. Подобряване на работата с деца с емоционални, интелектуални и физически затруднения.

5.2.4. Осигуряване на сигурност, ред и защита на децата.

5.2.5. Активно и ползотворно взаимодействие с родителската общност.

5.2.6. Осигуряване на широк спектър от допълнителни форми за свободното време на децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

5.2.7. Участие в национални и регионални програми и проекти.

5.2.8 Осигуряване на достъп до допълнителни педагогически услуги/ по желание на родителите/ на територията на ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ“ и използване на добрата материална база за осъществяването им- Физкултурен, Музикален салон, Футболно игрище , Басейн, Ателие за Приложни изкуства, Кабинет по Англ. Език;

## **VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЪТИЩА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

1. Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда.

2. Стимулиране развитието на професионалната компетентност на педагогическите екипи, отговаряща на образователните изисквания и потребности.

3. Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността.

4. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

## VII. ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

**1. Ориентираност към личността** Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.

**2. Равен достъп** - Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

**3. Сътрудничество** - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.

**4. Отговорност** - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в подготвителните групи, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

**5. Гъвкавост** - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.

**6. Единство в многообразието** - Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.

**7. Новаторство** - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.

**8. Отчетност** - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

## VIII. ДЕЙНОСТИ

➤ Осъществяване на тесен контакт с родителите с цел получаване на изчерпателна информация за здравословното, физическо и психическото състояние на децата при постъпване и по време на престоя им в подготвителната група.

➤ Планиране на подходи и форми за педагогическо въздействие.

➤ Разпределение на формите на педагогическо въздействие.

➤ Съвместна дейност с психолог, логопед и ресурсен учител (за деца със СОП)

➤ Разработване на Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

## 1. Възпитателно-образователни дейности.

### 1.1. Подходи на педагогическо взаимодействие

- **Личностно-хуманен** - детето да се приема като значима личност - с уважение и достойнство; приемане на детето такова, каквото е; човечно отношение към него- оказване на обич и подкрепа; съобразяване с потребностите и интересите на детето като субект; подпомагане на детето в изграждане на позитивен Аз-образ.
- **Индивидуален** - съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност; опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.
- **Дейностен** - на детето да се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване; стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения;
- **Ситуационен** - да се създават специално организирани ситуации и да се използват непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие.
- **Холистичен** - детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките ѝ страни, специализирано относно проблема (ако има такъв), но не фрагментарно относно нейната цялостност; педагогът да обхваща и вижда цялата картина.
- **Комплексен** - всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата; цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни.
- **Синергетичен** - подход с обединяваща сила и енергия, изискващ създаване на условия за растеж, развиване на личния потенциал, зачитане на човешкото достойнство, осигуряване качество на живот за всяко дете.

### 1.2. Форми на педагогическо въздействие:

➤ **Основна форма - педагогическа ситуация**, която протича предимно под формата на игра. Педагогическата ситуация се организира само през учебно време и осигуряват постигане на компетенции, определени от Държавен образователен стандарт за предучилищно образование. Екипа на ДГ № 86 през настоящата 2016/2017 учебна година ще използва дидактичните материали и **познавателни книжки на издателство „Слово“ за всички възрастови групи.** В ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ“ ще се провеждат основни форми на педагогическо въздействие по следните Образователни направления в отделните възрастови групи/ от 1-ва до 4-та подготвителна/:

- **Български език и литература** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в шест образователни ядра: *Свързана реч, Речник, Граматически правилна реч, Звукова култура, Възприемане на литературно произведение и Пресъздаване на литературно произведение.*
- **Математика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в пет образователни ядра: *Количествени отношения, Измерване, Пространствени отношения, Времеви отношения, Геометрични фигури и форми.*
- **Околен свят** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Самоутвърждаване и общуване с околните, Социална и здравословна среда, Светът на природата и неговото опазване и Културни и национални ценности.*
- **Изобразително изкуство** - Чрез организираната и системна работа по образователното направление децата развиват своите познавателни и изобразителни умения в три основни ядра: *Художествено възприемане, Изобразителни материали и техники и Изобразително творчество.*
- **Музика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: *Възприемане, Възпроизвеждане, Музика и игра и Елементи на музикалната изразност.*
- **Конструиране и технологии** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: *Конструиране и моделиране, Обработване на материали, съединяване и свързване, Грижи и инициативност, Техника.*
- **Физическа култура** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Естествено приложна двигателна дейност, Спортно-подготвителна двигателна дейност, Физическа дееспособност, Игрова двигателна дейност.*

## 1.2. Допълнителни форми на педагогическо въздействие:

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации. Допълнителните форми се организират както в учебното време, така и в неучебното време. Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата. Те могат да бъдат под формата на:

- Игри - *Театрални, Конструктивни, Сюжетно-ролеви, Подвижни, Музикални и др., които подпомагат социализацията на детето и по-бързото му приобщаване към средата на ДГ.*
- Утринна гимнастика
- Творчески занимания по интереси
- Празници и концерти - в подготвителната група и училището.
- Разходки и екскурзии сред природата
- Формиране на битови, здравни, хигиенни и навици.
- Формиране на етични форми на общуване.
- Формиране на естетически усет

## II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ:

Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и завършва на 31 май на следващата календарна година.

Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата. Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

В ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ“ групите са с целодневна организация, която осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 последователни астрономически часа на ден, като за всяко отделно дете те не могат да бъдат повече от 10 астрономически часа през учебната година.

Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина или училището.

В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

- условия и време за игра и почивка;

- условия и време за закуска ,междинни подкрепителни закуски и обяд;
- дейности по избор на детето.

Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в годишно и седмично разпределение към всяка възрастова група като педагогическия екип работи по дидактичните материали и книжки на издателство „Слово“.

Броят на педагогическите ситуации и образователните направления, по които те ще се провеждат са, както следва:

- **За първа възрастова група (2-4-годишни) – общ седмичен брой – 13;**
  - Български език и литература - 2
  - Математика - 1
  - Околен свят - 2
  - Музика - 2
  - Изобразително изкуство - 2
  - Конструирание и технологии - 1
  - Физическа култура - 3
- **За втора възрастова група (4-5-годишни) - общ седмичен брой - 16;**
  - Български език и литература - 3
  - Математика -2
  - Околен свят - 2
  - Музика - 2
  - Изобразително изкуство - 2
  - Конструирание и технологии - 2
  - Физическа култура - 3
- **За трета възрастова група (5-6 -годишни) - общ седмичен брой - 19;**
  - Български език и литература - 4
  - Математика - 2

- Околен свят - 4
  - Музика - 2
  - Изобразително изкуство - 2
  - Конструирани и технологии - 2
  - Физическа култура - 3
- **За четвърта възрастова група (6-7-годишни) - общ седмичен брой -20.**
- Български език и литература - 4
  - Математика - 3
  - Околен свят - 4
  - Музика - 2
  - Изобразително изкуство - 2
  - Констриуране и технологии - 2
  - Физическа култура - 3

Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е 15-20 минути за първа и втора групи и от 20 до 30 минути – за трета и за четвърта възрастова група.

Годишните разпределения и методите за проследяване постиженията на децата са изготвени от учителите на всяка възрастова група .

### **III. ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ВСЯКА ГРУПА**

Тематичното разпределение за всяка възрастова група е екипна работа на учителите от групите по възрастов признак. В ДГ № 86 целия педагогически екип работи с дидактичните материали и познавателни книжки на издателство „Слово“ и тематичните разпределения са направени за 36 учебни седмици по ОН и възрастови групи в отделни приложения към програмата, съответно :

- Приложение № 1- за I възрастова група /2-4 годишни/;
- Приложение № 2- за II възрастова група /4-5 годишни/;
- Приложение № 3- за III възрастова група /5-6 годишни/;
- Приложение № 4- за IV възрастова група /6-7годишни/;

При всяка възрастова група тематичното разпределение обхваща и периода на ваканциите, когато обикновено се затвърждават вече възприети знания, умения и отношения по отделни теми на всички образователни направления. Тематичните разпределения са

дадени в табличен вид , който съдържа отделни колони за тема, ОН, ядро по ОН , очаквани резултати, които се изразяват в различни знания, умения и отношения и колона за забележки, в която учителите могат да отразяват промени в предварително планираните тематични разпределения.

#### **IV.МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

В предучилищното образование се полагат основите на учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езикова, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта на детето. В резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие. В предучилищна възраст родителите са най-важните хора в живота на децата, първите, основните и най-влиятелните техни възпитатели. Родителите са участници и партньори в системата на предучилищното образование, заедно с децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Развитието на детето от предучилищна възраст се осъществява под влиянието на различни и постоянно променящи се биологични и социални, вътрешни и външни фактори, сред които основна роля играят семейството, училището и индивидуалният стил на дейност и поведение. Семейството оказва въздействие върху детето чрез много и различни фактори. Наред с осъзнатите и целенасочени възпитателни мерки, семейството въздейства върху детето и чрез неосъзнавани от родителите форми на тяхното поведение, чрез отношенията помежду си и с околните. За да остане училището естествена среда, обуславяща развитието на духовните потребности и интереси на детето, е необходимо утвърждаване на тенденция за тясно сътрудничество между семейството и училището. Отношенията между родители и учители се изгражда на основата на:

Разбирателство, единомислие, непрекъснато общуване и взаимодействие в името на детето.

##### **➤ Връзки с родителите**

Целенасочената съвместна дейност между училището и семейството осигурява единен подход в разкриването на обкръжаващия детето свят и да разменя постоянна взаимна информация за цялостното развитие на детето, за неговите интереси, потребности и поведение.

Взаимодействието, основано на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на училището, има голямо значение за адаптирането на детето към правилата на образователната среда, както и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.

Формите на сътрудничество между училището и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

**Индивидуален разговор (среща) между учителя и родителя.**



### **Видове разговори:**

Във връзка с тяхната цел, могат да бъдат:

- \* Първоначален и опознавателен разговор – с цел запознаване на детския учител с родителя и детето.
- \* Информативни разговори – с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование.
- \* Рутинни разговори с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления. Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.

### **Индивидуална консултация**

- \* По инициатива на учителя или по инициатива на родителя.
- \* По инициатива на учителя
- \* Ако трябва да се споделят наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, това се на родителите. Подказват се варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.
- \* По инициатива на родителя

Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи родителят се насочва към специалист или към работещи стратегии.

### **Други индивидуални форми: Видове съобщения**

- \* Устни съобщения – телефонно обаждане, скайп разговор;
- \* Писмени съобщения - email, sms по мобилен телефон.

В зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, събития в училище или извън него, могат да възникнат ситуации в които учителят използва бързи форми на съобщения.

За планираните мероприятия, за които е необходима повече подробна и детайлизирана информация за родителя – е желателно използването на писмени съобщения.

### **Групови форми на сътрудничество с родителите**

#### **\*Родителската среща – традиционната и най-популярна групова форма**

Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и задачите на училището. Позитивното въвличане на родителите като наблюдатели, участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на училището. Сътрудничеството с всички родители се постига през няколко канала:

В началото на учебната година, във училище се организира родителска среща, на която представя обосновката и работния план за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата/класа. Определят се функции, на работните отношения и начин на комуникация Родителските срещи през учебната година могат да се планират, според потребностите и

желанията на родителите. В съдържателен аспект са тематични, съобразени с актуални за възрастта – „горещи” и доминиращи теми, във връзка възрастовите особености на детското развитие и съответни поведенчески реакции да децата в групата.

Например, подобни ключови теми на детското развитие са:

- адаптация на детето в детската група
- детските приятелства
- готовността на детето за живота в училище
- готовност за учене – за подготвителна група.

#### **\*Участие на родителите в процеса на предучилищното образование**

Включването на родителите в живота на детето в групата е друга изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на тържества, празници, състезания и др.

Значението на включването на родителя има тристранен характер:

- ✓ за детето – защото чувства подкрепата и съпричастността на родителя към това, което е важно за него;
- ✓ за родителя – който може да види детето си в различна от ежедневието ситуация;
- ✓ да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения.
- ✓ за учителя в групата – за успешното постигането на целта на социализация, възпитание и образование на детето,

чрез подкрепата получена от родителите.

#### **Други форми за комуникация детски учител – родител**

Във връзка с периодично предоставяне на информация, относно:

- ✓ промени в учебната програма;
- ✓ правилата в групата;
- ✓ предстоящи празници, важни събития в детската градина;
- ✓ материали във връзка с детското развитие;
- ✓ новини от живота в детската градина ;
- ✓ продукти от дейността на децата (рисушки, работни листове, снимки) и др., може да се използва следната форма:
- ✓ Информационни табла за родителя

Информацията относно многообразието и качеството на учителската дейност, може да има прозрачност и публичност чрез:

- ✓ Портфолио на учителя в групата, комуникация с родители и общественост чрез социални групи в интернет пространството и анкетни форми за подобряване на качеството на предлаганата услуга.

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ- I част:**

**2016/2017 и 2017/2018 учебни години**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>финансиране</b>	<b>Срок 2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>
	<b>Дейности за подобряване на материалната база в ДГ</b>			
1)	Конструктивно укрепване на сградата на ДГ № 86	СО	Октомври 2017г.	-
2)	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс и други касаещи институцията документи	Делегиран бюджет	15.09. 2016 ; текущ при промяна на нормативната уредба	15.09.2017г.
3)	Обновяване на материална база-нови тоалетни помещения за корпус ясли- II броя –II етаж- II А и II Б групи	Делегиран бюджет	септември 2016 г.	септември 2017 г.
4)	Закупуване на мултимедия- проектор и стойка за Музикалния салон за обезпечаване на процеса с ИКТ	Делегиран бюджет	Ноември 2016 г.	-
5)	Закупуване на лаптопи за всички групи за обезпечаване на процеса с ИКТ	Делегиран бюджет	Ноември 2016 г.	-
6)	Изграждане на безжична мрежа за интернет в цялата ДГ с достъп до всички групи	Делегиран бюджет	-	- Ноември 2017 г.
7)	Ремонт на покрива на Административен корпус	Делегиран бюджет	Април 2017 г.	-
	Закупуване на интерактивни дъски	Делегиран бюджет	<b>Октомври 2017г.-2 бр.</b>	<b>Октомври 2018 г.-2 бр.</b>
8)	<b>Дейности, свързани с квалификацията на персонала</b>	<b>финансиране</b>	<b>Срок 2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>
9)	Обучение на педагогическия персонал за работа с ИКТ- 16 часа обучение с 1	Делегиран бюджет	Ноември	-

	кредит от лицензиран учител		2016 г.	
10)	Обучение на педагогическия персонал повишаване на презентационните умения - 16 часа обучение с 1 кредит от лицензиран учител	Делегиран бюджет	Април 2017 г.	Ноември 2017г.
11)	Обучение на педагогическия персонал повишаване на презентационните умения - 16 часа обучение с 1 кредит от лицензиран учител	Делегиран бюджет		Април 2018 г.
12)	Организиране и участие във вътрешноучилищни, квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет	уточнен в План за квалификацията на ДГ	уточнен в План за квалификацията на ДГ
13)	Квалификационни форми на педагогическия състав, избрани от ПС	Делегиран бюджет	Ноември 2017г.	Април 2018 г.
14)	Дейности за работа с родителите	-	Декември 2016 г. Март –Април 2017г.	Декември 2017 г. Март –Април 2018г.
15)	<b>Дейности, свързани с процеса на обучение и възпитание на децата</b>	<b>финансиране</b>	<b>срок</b>	
16)	Провеждане на Спортен празник на децата от ДГ	Делегиран бюджет- ПМС № 129	октомври 2016 г.	октомври 2017 г.
17)	Провеждане на празници и дни на отворени врати в ДГ – за всички групи	-	Уточнени в Годишен комплексен план на ДГ	Уточнени в Годишен комплексен план на ДГ
18)	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“ и програма „Училищно мляко“	Министерство на земеделието	Октомври 2016- май 2017	Октомври 2017- май 2018
19)	Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви на децата с участие на район Люлин	-	Ноември 2016 година	- Ноември 2017 година
20)	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителен Коледен	Дарения	Декември 2016	- Декември 2017 година

	базар			
21)	Участие в районни и общински изяви.	Делегиран бюджет, самофинансиране	през всяка учебна година	през всяка учебна година
22)	Провеждане на открити уроци, турнири, състезания, изложби от ДПУ в ДГ	ДПУ	Април, Май 2017 г.	Април, Май 2018 г.
23)	Участие в ежегодния парад по случай Деня на район Люлин	Р-н Люлин	Май 2017г.	Май 2018 г.

**Планът е отворена система. При възникване на нови обстоятелства, инициативи или други дейности той ще бъде своевременно допълван и дообогатяван.**

Етапи на осъществяване на финансовите цели:

I. През 2017 г. да започне конструктивното укрепване на сградата с цел намаляване на въздействието на пропадане и последващите неприятни последици- отговорността за мерките по това укрепване са изцяло на СО като собственици на ДГ и единствен възможен източник на такова финансиране.

От страна на ръководството на ДГ и Обществения съвет към нея може да се предприемат мерки в това отношение като се сигнализира до Кмета на р-н Люлин и ДО на СО за съществуващите проблеми.

Стратегията за развитие на ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ“ е приета на заседание на педагогическия съвет на 17.09.2016 г.- Протокол № 1, актуализирана на 18 .09.2017г. Протокол № 1 от ПС

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ- II част:**

**2018/2019и 2019/2020 учебни години**

№	Дейност	финансиране	Срок 2018/2019	2019/2020
	<b>Дейности за подобряване на материалната база в ДГ</b>			
1)	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на	Делегиран бюджет	15.09. 2018 ;	15.09.2019 г.

	образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс и други касаещи институцията документи		текущ при промяна на нормативната уредба	
2)	Въвеждане на електронни дневници и електронни досиета/ портфолия на децата и учителите в НЕИСПУО	Делегиран бюджет	-	Октомври 2020г.
3)	Обновяване на материална база-нови тоалетни помещения за 3 групи - корпус Групи / 3 групи от страната на Б – групите/	Делегиран бюджет	септември 2019 г. – 2 групи	септември 2020 г.- 1 група
4)	Закупуване на екрани за мултимедия- 4 групи	Делегиран бюджет	Ноември 2018 г.	-
5)	Закупуване на интерактивни дъски- 2 бр.	Делегиран бюджет	-	- Ноември 2020 г.
6)	Ремонт на покрив- Корпус групи	Делегиран бюджет	Април 2019 г.	-
7)	<b>Дейности, свързани с квалификацията на персонала</b>	<b>финансиране</b>	<b>Срок 2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>
8)	Обучение на педагогическия персонал 16 часа обучение с 1 кредит от лицензиран учител	Делегиран бюджет	Ноември 2018 г.	- Ноември 2019 г.
9)	Обучение на педагогическия персонал - 16 часа обучение с 1 кредит от лицензиран учител	Делегиран бюджет	Април 2019г.	- Април 2020 г.
10)	Организиране и участие във вътрешноучилищни, квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет	уточнен в План за квалификацията на ДГ	уточнен в План за квалификацията на ДГ
11)	Организиране и участие във вътрешноучилищни, квалификационни форми на непедагогическия състав.	Делегиран бюджет	уточнен в План за квалификацията на ДГ	уточнен в План за квалификацията на ДГ
12)	<b>Дейности, свързани с процеса на обучение и възпитание на децата</b>	<b>финансиране</b>	<b>срок</b>	

13)	Провеждане на Спортен празник на децата от ДГ	Делегиран бюджет-ПМС № 129	октомври 2018 г.	октомври 2019 г.
14)	Провеждане на празници и дни на отворени врати в ДГ – за всички групи	-	Уточнени в Годишен комплексен план на ДГ-март, април- 2019	Уточнени в Годишен комплексен план на ДГ март, април- 2020
15)	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“ и програма „Училищно мляко“	Министерство на земеделието	Октомври 2018- май 2019	Октомври 2019- май 2020
16)	Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви на децата с участие на район Люлин	-	Ноември 2018 година	- Ноември 2019 година
17)	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителен Коледен базар	Дарения	Декември 2018	- Декември 2019
18)	Участие в районни и общински изяви.	Делегиран бюджет, самофинансиране	през всяка учебна година	през всяка учебна година
19)	Провеждане на открити уроци, турнири, състезания, изложби от ДПУ в ДГ	ДПУ	Април, Май 2019 г.	Април, Май 2020 г.
20)	Участие в ежегодния парад по случай Деня на район Люлин	Р-н Люлин	Май 2019 г.	Май 2020 г.

**Планът не е окончателно изготвен. При възникване на нови обстоятелства, инициативи или други дейности той ще бъде своевременно допълван и дообогатяван.**

Стратегията за развитие на ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ“ е приета на заседание на педагогическия съвет на 17.09.2016 г.- Протокол № 1, актуализирана на 18 .09.2017г. Протокол № 1 от ПС