

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обементи багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника и извадка от чл. 30, ал. 1, т. 1 букви „а“ и „б“ от ЗЧОД се поставят на информационно табло на входа на сградата.

Чл. 3. Посещения за срещи и консултации при директора на ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ“ се осъществяват всеки ден след предварителна уговорка по електронна поща или телефон на тел. : 02 826 11 19/ 0879091614/ e-mail : odz86lulin@abv.bg .

Чл. 4. Охраната в детската градина се осъществява от фирма Гард ЕООД, която извършва сигнално-охранителна дейност.

Чл. 5. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителния състав на фирма за охрана съгласно сключен договор.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 6. Вратите са заключени сутрин от 8,30 ч. до 16,00 ч. с цел осигуряване безопасността на децата, а задният вход е отключен от 12.00 до 13.00 във връзка с доставката на хранителни продукти и работата на КДХ , намираща се на територията на ДГ.

Достъпът до ДГ се осъществява посредством звънец на външната врата на двора.

Чл. 7. Приемът на деца се извършва от учителите и мед. специалисти на групите по входове:

от 7,00 ч. до 8,30 ч. –учител, медицинска сестра в ясла;

След 8,30 ч. децата се приемат по изключение от учителките/мед. специалисти в съответните групи, след предварително обаждане от родителите.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 8. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред охранител или служители на ДГ, незаети с работа с деца.

Чл. 9. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му.

Чл. 10. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца.

Чл. 11. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 11 а Не се допуска катерене по катерушки и съоръжения на деца в присъствие на родителите им/ след взимане от съответната група/ , както и оставянето им без родителски контрол.

Чл. 11 б Не се допуска външни лица/ деца, родители и др./ да ползват съоръженията на ДГ в двора- катерушки, футболно игрище, пясъчници и т.н.

Чл. 12. След взимането на децата от ДГ , родителите напускат двора .

Чл. 13. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират различни продукти, вкл. артикули с религиозно и порнографско съдържание.
6. проявяват вандалски характер или какъвто и да е вид неприемливо поведение;
7. водят и разхождат кучета и други животни;
8. носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 14. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 15. За участие в родителски срещи / мероприятия и тържества се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, пом.-възпитатели и чистачи.

Чл. 16. Не се разрешава оставянето на детски колички и багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 17. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОН, както следва:

1. чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);
2. чрез пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;

Споменатите МПС да се допускат в двора само срещу пропуск, издаден от директора на ДГ.

3. На служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 18. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 19. Внасянето в сградата и района на ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ” на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 20. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ” става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 21. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ”.

Чл. 22. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ”, приет на 17.09.2026 г. на ОС с Протокол № 1/17.09.2026 г., утвърден със заповед на директора № 21 /18. 09. 2026 г.

Утвърдил:
/Д. Блатечка/