

ДЕТСКА ГРАДИНА № 86 “АСЕН БОСЕВ”
София 1324, район “Люлин”, ул.“Тома Давидов”№44
тел.: 826 11 19 / 827 73 72 e-mail: odz86lulin@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

з. № 24 /18.09.2026 г. / Д.Блатечка/

ПРОГРАМА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ „АСЕН БОСЕВ”

Настоящата Програма е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 06.11.2019 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 7 на Закона за предучилищното и училищното образование/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Програмата за повишаване на качеството на образованието в ДГ „АСЕН БОСЕВ”, гр. София се основава на:

- Закона за предучилищно и училищно образование ЗПУО/ и
- Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО / чл.22, ал.2, т.15 – стандарт за управление на качеството в институциите/,
- приоритетите на Министерството на образованието и науката,
- на Регионалното управление по образованието – гр. София,
- Спецификата в статута и приоритетите на ДГ

II. ВИЗИЯ:

Модерна конкурентоспособна ДГ за развитие на социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманна и толерантна ДГ, ориентирана към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и недопускащо дискриминация при провеждане на предучилищното образование.

III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ: СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Повишаване авторитета на ДГ „АСЕН БОСЕВ”чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентоспособна. Стратегическата цел на ДГ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

Приоритетно направление 1.

ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ДГ „АСЕН БОСЕВ”ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Приоритетно направление 2.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Приоритетно направление 3.

ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА ДЕЦАТА.

Приоритетно направление 4.

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на институционалните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите постратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ДГ „АСЕН БОСЕВ”,.. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на средата, възпитание на децата и партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/

1.3.6 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.6.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.2 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1.Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.1.1. Изграждане на екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

2.2.1. **Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:**

- Счетоводна политика на образователната институция.
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- Система за двоен подпис
- Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.3. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба

2.2.4. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.5. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;

2.3.3. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения и др..

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно институционално ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в ДГи провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки/чл.223 ЗПУО

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата , както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра ИРОПК/.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на ДГ „АСЕН БОСЕВ”;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Персонал

1.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

1.2. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

1.3. Създаване на правила за делегиране на права;

1.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

1.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

1.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/

5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

1.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

1.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на ДГ за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

1.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.

1.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

1.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

1.6.2. Регламентиране съвместната дейност на учителите, помощник- възпитателите и екипите за подкрепа на личностното развитие.

1.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикорупционна програма;

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА ДЕТЕТО КЪМ СРЕДАТА В ДГ.

Дейност 1. Индивидуална среда на детето

1. Разработване на мерки за адаптиране на детето към средата в ДГ

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.

1.3. Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на детето към средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на ДГ с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.4. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

1.1.4 Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

2. Създаване на възможности за включване на детето в различни допълнителни образователни дейности в зависимост от неговите интереси и потребности;

3. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

3.1 Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички образователни направления;

3.2 Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

3.3 Осъществяване на контрол по планирането на материала по образователни направления и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

3.4 Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от процесите на възпитание, социализация и адаптация на детето;

3.5 Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на децата да правят връзки и да участват активно в процеса на възприемане на основни ключови знания и компетентности.

Дейност 2: Изграждане на ДГ като социално място

2.1. Създаване условия за интегриране на деца със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;

2.3. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.4. Предприемане на мерки за социализиране на деца, за които българският език не е майчин;

Програма за превенция на ранното напускане от училище.

Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.5. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
- Създаване на правила в ДГ за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
- Изграждане на комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.6. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.6.1 Съвместна работа на педагозите по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.6.2 Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за деца и преподаватели.

2.8. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

2.8.1 Провеждане на ефективна медийна политика;

2.8.2. Поддържане интернет страница на ДГ,

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ , ВЪЗПИТАНИЕ И ИГРА, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на ЗРС включващ:

1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал по ОН, съобразен с ДОС за ПО;

1.1.2 Съобразяване на планирането по ОН с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и възможност за промяна при необходимост

1.1.3 Гъвкаво променяне на седмичното планиране на ЗРС по ОН при необходимост

1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа деца.

1.1.5 Предварително планиране целите на ЗРС по ОН. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

1.1.6 Разпределяне на съотношението на нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за ПО.

1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за ЗРС по ОН.

2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на ЗРС по ОН

2.1. Включване на значителна част от децата в отделните елементи на ситуациите и събуждане на интереса им

2.2. Целесъобразно управляване на времето за ЗРС и постигане на баланс между отделните й структурни елементи.

2.3. Осъвременяване и актуализиране на съдържанието на ЗРС от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии .

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни презентации.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

Дейност 2: Изграждане на позитивни взаимоотношения дете-учител/ възрастен ; дете-дете

2.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и децата

2.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето между институциите в системата на предучилищното и училищнообразование:

- Подкрепа за личностно развитие на детето ;
- Изграждане на позитивен организационен климат;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;

2.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

/ основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.Чл.174, ал.5 от ЗПУО/

2.2. Изграждане на умения за работа в екип в групата;

2.2.1. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип

2.3. Установяване от учителите на позитивна атмосфера в групите

2.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания,
- учения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез проектни дейности, инициативи, състезания и др.

2.3.2. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на изкуството , спорта и други .

Дейност 3: Постигане на високи педагогически постижения

3.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

– **Планиране**, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на вътрешно институционално ниво.

– **Създаване на условия за повишаване на квалификацията** – вкл. финансови.

– за придобиване на следдипломна квалификация;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА ДЕЦАТА.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- 1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с родителите
- 1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на децата в ДГ за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
- 1.3. Изграждане на ДГ без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- 1.4. Създаване на система за поощрения и награди на деца и учители
- 1.5. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
- 1.6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на деца в извънинституционални прояви.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в ДГ.
 - На ниво групи;
 - Чрез проекти и програми;
 - Чрез съдействие от компетентни органи.
 - Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.
- 2.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца;
- 2.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, ДЕЦА И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Област: Училищно партньорство

Дейност 1: Партньорство между преките участници в предучилищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в предучилищното образование.
 2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за партньорство, създаваща **социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, деца и общественост.**
 - 2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
 - 2.2. Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.
 - 2.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в ДГ и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
 - 2.4. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
 - 2.5. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на ръководството с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности ,обществения съвет и родителските активи
 - 2.5.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и съвместни инициативи
 - 2.5.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от ДГ дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.
- 2.5.3.Съвместни инициативи с родители

- Коледни базари и тържества;
- Четене на книжки и приказки от родителите в групите;
- Съвместни проекти и изложби между деца, родители и учители – на различна тематика;
- Форуми за превенция на агресията и насилието, училище за родители
- Съвместни дейности за подобряване облика на ДГ и дворното пространство-екологична насоченост

2.6. Дейност на общественния съвет към ДГ

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

2.1.2 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

2.5. Представяне стратегията за развитието на ДГ пред родителската общност,

Програмата е утвърдена със заповед на директора № 24 /18.09.2026 г., като целите за постигане са конкретизирани в План за повишаване качеството на образованието за учебната 2026/2027 година, който е част от Стратегията за развитие на ДГ за периода 2025-2030 година.

Директор:

/Д. Блатечка/

/